

ALAPÍTÓ OKIRAT

(egységes szerkezetben)

Alulírott alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ("Ptk.") 3:378-3:403 §-ai alapján – tartós közérdekű célok megvalósítása és támogatása érdekében – az alábbi feltételekkel alapítványt (a továbbiakban: Alapítvány) hoznak létre.

(Az Alapító Okirat legutolsó, 2020. március 2. napján elfogadott módosításai a szövegben *dőlt betűvel* szedve olvashatóak.)

1.

Az alapítók

| | | |
|--------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Az alapítók: | néhai Dávid Ferenc | 2094 Nagykovácsi, Templomkert u. 8. |
| | Lorenz Dávid | 2094 Nagykovácsi, Séta u. 9. |
| | Sáry László | 2094 Nagykovácsi, Park u. 45. |
| | Dr. Szabó István | 2094 Nagykovácsi, Kossuth L. u. 139. |
| | néhai Szomolányi Attila | 2094 Nagykovácsi, Lombos u. 3. |

2.

Az alapítvány neve

Az alapítvány neve: **„NAGYKOVÁCSI ZENEI ALAPÍTVÁNY”**

3.

Az alapítvány székhelye

Az alapítvány székhelye: 2094 Nagykovácsi, *Kossuth Lajos u. 64.*

4.

Az alapítók jogosítványai

- 4.1 Az alapítók rendelkezésre bocsátják az Alapítvány induló vagyonát.
- 4.2 Az alapítók jogosultak kijelölni az Alapítvány kuratóriumának tagjait, és meghatározni megbízatásuk időtartamát.
- 4.3 Az alapítók jogosultak kijelölni az Alapítvány felügyelő bizottságának tagjait, és meghatározni megbízatásuk időtartamát.
- 4.4 Az alapítók – élve a Ptk. 3:394. §-ban foglalt jogokkal – haláluk esetére az alábbi személyt jelölik ki, mint az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt:
Elek Szilvia (lakcíme: 2094 Nagykovácsi, Fűrészes u. 6.; anyja neve: Holdos Erzsébet)
- 4.5 Az alapítók az alapítói jogokat akként gyakorolják, hogy legalább évente egyszer alapítói gyűlést tartanak. Az alapítói gyűlés összehívására, és megtartására az egyesületi közgyűlés Ptk. szerinti szabályai alkalmazandók.

5.

Az Alapítvány célja

- 5.1 Az Alapítvány célja a Nagykovácsiban és környékén élők zenetanulási lehetőségének biztosítása, tehetséges növendékek felkutatása és felkarolása, a község zenei kulturális életének fellendítése, koncertek, előadások, zenei táborok szervezése, korhatár megkötése nélkül. További célja a társművészetek (tánc, színjátszás, irodalom, képzőművészet) tanítása, támogatása is.
- 5.2 Az Alapítvány a célját zeneiskola működtetésével, növendékekből és tanárokból álló alkalmi zenekar létrehozásával, ösztöndíjak és más anyagi támogatások meghirdetésével és odaítélésével kívánja elérni. Ennek érdekében az Alapítvány köteles minden esetben nyilvánosan eljárni, és adott esetben együttműködni a más hasonló célkitűzésű bel- és külföldi szervezetekkel és alapítványokkal.
- 5.3 Az Alapítvány jellege nyílt. Az Alapítványhoz – feltétellel vagy feltétel nélkül - pénzbeli adományok befizetésével, dologi adományok nyújtásával vagy bármely más módon történő személyes segítséggel (pl. oktatásban, rendezvény szervezésében, zenekari közreműködésben történő önkéntes, személyes közreműködéssel) bárki csatlakozhat, amennyiben azt az alapítvány kuratóriuma elfogadja. A kuratórium csak az Alapítvány céljaival össze nem egyeztethető csatlakozást utasíthatja vissza.
- 5.4 Az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény ("Ectv") 2§ 19. és 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet folytat.

6.

Az Alapítvány tevékenysége, működése

- 6.1 Az Alapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló, alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket kívánja folytatni:
- a) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés:
- Az Alapítvány a Nagykovácsi *Alapfokú Művészeti Iskola* (2094 Nagykovácsi, Kossuth utca 101. szám) mint alapfokú művészeti iskola működtetésével a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (1) o) bekezdésében valamint 16. §-ában foglalt köznevelési feladatot lát el.
- b) kulturális tevékenység:
- Az Alapítvány a Nagykovácsi *Alapfokú Művészeti Iskola* a egyes tanszakainak működtetéséhez kapcsolódóan támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek (úgy mint a magyar néptánc oktatása, táncház szervezése) ápolását, amellyel a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a)-b) pontjában foglalt kulturális tevékenységet lát el.
- 6.3 Az Alapítvány másodlagosan vállalkozási tevékenységet is folytathat. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a cél szerinti tevékenységre fordíthatja.
- 6.4 Az Alapítvány a Ectv. 2. § 22. pontjában meghatározott közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

- 6.5 A művészeti és oktatói munka indokolatlan zavarása nélkül bárki megtekintheti az alapítvány intézményeiben folyó tevékenységet, és a működéséről felvilágosítást kérhet. Előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthez az alapítvány működésével kapcsolatos iratokba, aki az ehhez fűződő jogos érdekét valószínűsíti.
- 6.6 *Az Alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módjáról intézményeiben és székhelyén hirdetmények útján valamint a saját honlapján (www.nami.hu) ad felvilágosítást.*

7.

Az alapítvány vagyona, a vagyon felhasználásának módja

- 7.1 Az Alapítvány induló vagyona 50.000,- Ft (azaz ötvenezer forint).
- Az alapítók ezen okirat aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Alapítvány tartós közérdekű céljainak megvalósítását szolgáló indulóvagyon az aláírást követő 15 napon belül befizetik a Pilisvörösvár és Vidéke Takarékszövetkezet Nagykovácsi Kirendeltségén nyitott alapítványi számlára.
- 7.2 Az alapítvány a mindenkori vagyona hozadékaiból, az elnyert céltámogatásokból, a vállalkozási tevékenységből származó bevételből és a részére nyújtott egyéb vagyoni hozzájárulásokból minden naptári évben elkülönített alapot hoz létre.
- Az elkülönített alap terhére ösztöndíjat illetve egyszeri vagy huzamosabb anyagi támogatást adhat olyan természetes vagy jogi személyek részére, akik az alapítvány közérdekű céljait szolgáló tevékenységet fejtenek ki.
- Az ösztöndíjak, ill. anyagi támogatások odaítélése nyílt vagy meghívásos pályázat alapján történik, a kuratórium döntésének megfelelően.
- Az alapítvány elsődlegesen és kiemelten támogatja a Nagykovácsiban, ill. környékén élő fiatalok zenei ismeretének megalapozását és gyarapítását.
- 7.3 Az alapítvány a kuratórium tagjait, a felügyelő bizottság tagjait, alapítóit, támogatóit valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 7.5 Egyebekben az Alapítvány gazdálkodására az egyesület gazdálkodására vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

8.

Az Alapítvány kezelő szerve

- 8.1 Az alapítók az alapítványi vagyon kezelésére kuratóriumot hoznak létre. A kuratórium az alapítvány általános ügydöntő, ügyvezető és képviselő szerve. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.
- 8.2 *A kuratórium tagjainak száma: 5 fő.* A kuratóriumi tagjai maguk közül megválasztják a kuratórium elnökét.
- 8.3 *Nem lehet a kuratórium tagja az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.*
- 8.4 A kuratóriumban az alapítók és a közeli hozzátartozók nem lehetnek többségben.
- 8.5 A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időtartamra szól.

8.6 A kuratórium tagjai:

Gát Anna a kuratórium elnöke

(lakcíme: 2094 Nagykovácsi, Kolozsvár u. 40., anyja neve: Halmy Eszter),

Kriesch Katalin a kuratórium titkára

(lakcíme: 2094 Nagykovácsi, Boglya u. 20.; anyja neve: Kovács Éva),

Wambach Krisztina a kuratórium tagja

(lakcíme: 1147 Budapest, Fűrész u. 105/b.; anyja neve: Zacher Emilia Ilma),

Lorenz Dávid a kuratórium tagja

(lakcíme: 2094 Nagykovácsi, Séta u. 9., anyja neve: Balogh Judit),

Bárdos Iván a kuratórium tagja

(lakcíme: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 110., anyja neve: Fülöp Magdolna)

8.7 A kuratórium feladata:

- a) az Alapítvány működtetése és képviselete;
- b) az Alapítvány működési szabályzatának kidolgozása és elfogadása;
- c) az Alapítvány vagyonának kezelése és gyarapítása;
- d) az Alapítvány célját szolgáló tevékenység szervezése;
- e) az Alapítványi pályázatok feltételeinek meghatározása, a pályázatok kiírása, elbírálása, döntés az ösztöndíjak, támogatások és hozzájárulások mértékéről, folyósításuk időtartamáról;
- f) döntés az Alapítvány szükség szerint létrehozandó munkaszervezetének felépítéséről és irányításáról;
- g) döntés az Alapítványhoz csatlakozók felajánlásának elfogadásáról;
- h) az Alapítvány éves beszámolójának valamint a beszámoló mellékletét képező közhasznú sági jelentésnek elkészítése és elfogadása;
- i) az Alapítvány tárgyévi költségvetésének elkészítése és elfogadása;
- j) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály nem utal az Alapítók kizárólagos hatáskörébe.

8.8 A kuratórium szükség szerint, de évenként legalább egyszer ülészik. Az ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 3 tag jelen van.

8.9 A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kuratórium határozatot nem hoz.

8.10 A kuratórium határozathozatalában nem vesz részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § pont), élettársa (a továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbéli szolgáltatás, illetve társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem minősül előnynek az Alapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbéli szolgáltatás.

8.11 A kuratórium ülését az elnök hívja össze. A meghívóban szerepel az ülés helye, ideje, a megtárgyalandó napirend. A meghívót olyan időben kell megküldeni a kurátoroknak, hogy a kézhezvétel és az ülés időpontja között legalább 8 naptári nap időköz legyen.

Az előzetes napirenden nem szereplő téma megtárgyalására csak akkor kerülhet sor, ha a kuratórium ülésén valamennyi kurátor megjelent, és az új napirendi pont megtárgyalása ellen senki nem emelt kifogást.

8.12 A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülésről jogszabályban meghatározott esetekben a jogszabály pontos megjelölésével a határozatképesség megállapítását követően a kuratórium dönt.

8.13 A kuratóriumnak az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg kell a közhasznúsági jelentést is elfogadnia, amely az éves beszámoló mellékletét képezi. A közhasznúsági mellékletnek be kell mutatnia az Alapítvány által végzett közhasznúsági tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Ectv. szerinti adatokat, mutatókat. Ezen túlmenően a közhasznúsági jelentésnek a külön jogszabályban foglaltakat kell tartalmaznia.

Az éves beszámoló jóváhagyását és a közhasznúsági melléklet elfogadását megelőzően a felügyelő bizottság megtárgyalja és írásban véleményezi azokat. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadását követően egy-egy példányt az alapítvány székhelyén is letétbe kell helyezni. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elkészítésének módjára, letétbe helyezésére és közzétételére a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény ("Sztv.") továbbá a Ectv. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

8.14 A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséért a titkár felelős. A kuratórium annak érdekében, hogy a döntések tartalma, időpontja, hatálya, a határozatok végrehajtásáért felelős személy, a döntést támogatók és ellenzők aránya és személye könnyen megállapítható és visszakereshető legyen, a határozatok könyvét vezeti. A határozatok könyvébe – az alapítvány más irataiba történő betekintés szabályaival megegyezően – előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthez, aki az ehhez fűződő jogi érdekét valószínűsíti.

8.15 A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, ajánlott küldemény formájában közli. Nagyobb kört érintő és előre meg nem határozható személyeket érintő döntéseit az Alapítvány, az intézményben elhelyezett hirdetőnappal vagy a *Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola honlapján* (www.nami.hu) teszi közzé.

8.16 A kuratórium az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait minden év június 30. napjáig közzéteszi a *Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola honlapján* (www.nami.hu) teszi közzé.

8.17 A kuratórium a támogatásokra, költségtérítésekre vonatkozó döntéseiről és az alapítvány vagyoni helyzetéről évente egyszer beszámol az alapítóknak és a támogatóknak. A kuratórium a további működésének részletes szabályait – szervezeti és működési szabályzatban – maga határozza meg.

8.18 A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. Ha a kuratórium tevékenységében az Alapítvány célját veszélyezteti, az alapítók - egyhangú döntéssel - visszavonhatják a kuratóriumnak adott megbízást, és új kuratóriumot jelölhetnek ki.

9.

Az Alapítvány képvisellete

9.1 Az Alapítványt a kuratórium képviseli harmadik személyekkel szemben.

Az Alapítvány képviselétében a kuratórium nevében Gát Anna elnök jogosult eljárni, képviselati joga önálló.

- 9.2 A kuratórium elnöke az Alapítvány képviselőjére bármely kuratóriumi tag részére eseti meghatalmazást adhat.
- 9.3. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre az alábbi személyek *önállóan* jogosultak:
- a) a kuratórium elnöke, valamint
 - b) Wambach Krisztina kuratóriumi tag,
 - c) Lorenz Dávid kuratóriumi tag.
- 9.4. Amennyiben az Alapítvány rendelkezik munkavállalókkal, a munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

10.

Felügyelő Bizottság

- 10.1 Az alapítvány működését és gazdálkodását a felügyelő bizottság ellenőrzi.
- 10.2 A felügyelő bizottság 3 tagból áll, a felügyelő bizottság tagjainak megbízatása az Alapítók felkérésének elfogadását követően 5 év *határozott* időtartamra szól.
- 10.3 A felügyelő bizottság tagjai:
- Bolla Csilla**
(lakcíme: 2094 Nagykovácsi, Virágos sétány 60.; anyja neve: Kovács Mária Magdolna)
- Vladárné Zeffler Mónika**
(lakcíme: 1022 Bp., Hankóczy Jenő u. 31/A.; anyja neve: Bock Mária)
- Rakotomalala Éva Myriam**
(lakcíme: 2094 Nagykovácsi, Szegfű u. 7.; anyja neve: Vincze Éva)
- 10.4 Nem lehet a felügyelőbizottság tagja az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója. A felügyelőbizottságban a alapítók és közeli hozzátartozók nem lehetnek többségben.
- A fentiekben túlmenően nem lehet a felügyelőbizottság tagja az a személy, aki
- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
 - b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
 - c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, illetve
 - d) az a)-d) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 10.5 A felügyelő bizottság szükség szerinti, de évente legalább egyszer ülésezik. A felügyelő bizottság határozatképességéhez három tagjának jelenléte szükséges. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. A felügyelő bizottság működésének részletes szabályait tartalmazó ügyrendjét maga állapítja meg, amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal.
- 10.6 A felügyelő bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratórium elnökétől és tagjaitól jelentést, a munkavállalóktól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Az éves beszámoló jóváhagyása és a közhasznúsági jelentés elfogadása előtt a felügyelő bizottság erre vonatkozó véleményéről írásban tájékoztatja a kuratóriumot.
- 10.7 A felügyelő bizottság tagjai a kuratórium üléseire meghívást kapnak, az üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek.

- 10.8 A felügyelő bizottság köteles az Alapítvány kuratóriumát tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a szervezet működése során jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
 - b) a kuratórium valamely tagjának felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 10.9 A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
- 10.10 Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

11.

Összeférhetetlenség

- 11.1 Az Alapítvány tagjai, vezető tisztségviselői kijelentik, hogy személyükkel szemben az Ectv.-ben és a Ptk.-ban meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn az alábbiak alapján.
- 11.2 Az Alapítvány megszűnését követő 3 évben nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezetője volt - annak megszűnését megelőző 2 évben legalább egy évig -
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó - és vámtartozását nem egyenlítette ki
 - b) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 11.3 A kuratórium tagja illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12.

Az Alapítvány megszűnése

- 12.1. Az Alapítvány megszűnik a Ptk-ban megjelölt valamennyi esetben. A megszünt Alapítvány fennmaradt vagyonáról vagyonmérleget kell készíteni.
- 12.2. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítványnak a hitelezők kielégítés után megmaradó vagyona
- a) az Alapítvány induló vagyona erejéig az Alapítókat illeti azzal, hogy ebben az esetben az egyes alapítókat megillető vagyon nem haladhatja meg az általuk az Alapítványnak juttatott vagyon összegét;
 - b) Az alapítvány fenti pontban foglaltak kifizetését követően fennmaradó vagyonát az alapítók vagy az alábbi 12.3 pontban meghatározott képviselőjük az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány támogatására fordítják.

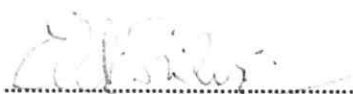
- 12.3. Az alapítók halála esetén a jelen pontban hivatkozott, az Alapítót megillető vagyronról az Alapító Okiratban az alapító által erre az esetre kijelölt alapítói jogok gyakorlója rendelkezik.

13.

Vegyes rendelkezések

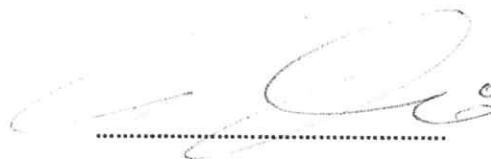
- 13.1 Az Alapítvány alapító okiratának módosítását az alapítók egyhangú döntéssel jogosultak elhatározni.
- 13.2 Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ectv. rendelkezései az irányadóak.

Nagykovácsi, 2020. március 2.



néhai Dávid Ferenc alapító

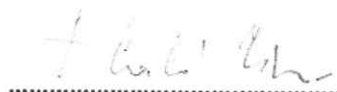
helyette: Elek Szilvia mint az alapítói jogok gyakorlója



Lorenz Dávid alapító



Sály László alapító



Dr. Szabó István alapító




néhai Szomolányi Attila alapító

helyette: Elek Szilvia mint az alapítói jogok gyakorlója

Ellenjegyzem Nagykovácsiban, 2020. március 2. napján:

DR. FEKETE OLGA
Bíró
74-1 Kossuth tér, Budapest, L. c. 12.
H. 1051. Budapest
T. 06-1-4673041-4673000



OLGA

DR. FEKETE OLGA

7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 12.
Banksz.: 10730-1846 175549 51000387

DR. FEKETE OLGA

7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 12.
Banksz.: 10730-1846 175549 51000387