



**Nagykovácsi
Alapfokú Művészeti Iskola**



Székhely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth utca 101. | Telephely: 2094, Nagykovácsi, Kossuth utca 64. | Tel.: 06 26 356-520 | Postacím: 2094 Nagykovácsi, Pf.78. | www.nami.hu | nagykovacsiami@gmail.com

HÁZIREND

Ikt: 162/2018.

érvényes 2018. szeptember 11-től visszavonásig.

TARTALOMJEGYZÉK

H Á Z I R E N D.....	1
1. A HÁZIREND CÉLJA.....	4
2. AZ ISKOLA MUNKARENDJE.....	4
Az Általános Iskolán kívül érkező tanulók bent tartózkodása.....	5
Az Általános Iskola napközijéből érkező tanulók bent tartózkodása.....	5
2.1. A tanítási órák és szünetek rendje.....	5
Csoportos foglalkozások.....	5
Egyéni foglalkozások.....	6
3. AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI, AZOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE.....	7
3.1. A tanítás helyszínére való megérkezés.....	7
3.2. Az iskola helyiségeiben való tartózkodás.....	7
3.3. A felszerelési tárgyak, eszközök, hangszerek használata.....	7
3.4. Egyéb rendelkezések.....	8
3.5. A hangszerkölcsonzés rendje.....	8
4. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE vonatkozó rendelkezések.....	9
4.1. A határozat törvényi háttere.....	9
4.2. A térítési díj fizetési kötelezettség mértéke.....	9
4.3. A tandíj fizetési kötelezettség mértéke.....	10
4.4. Az iskola fenntartásához való hozzájárulás mértéke.....	10
5. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	11
6. A TANULÓK VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES tájékoztatásának rendje és formái.....	11
7. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....	12
8. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS alkalmazásának elvei.....	13
9. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK igazolására vonatkozó előírások.....	14
10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK.....	15
10.1. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti , évfolyamonkénti követelményei és a vizsgára jelentkezés módja.....	15
10.2. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, a jelentkezés határideje és módja.....	15

10.3.	Művészeti alapvizsga.....	16
10.4.	Művészeti záróvizsga.....	16
11.	A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE	17
11.1.	Tanítási órák rendje.....	17
11.2.	Egyéb foglalkozások rendje.....	17
11.3.	Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	18
12.	A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK módosításával kapcsolatos kérdések.....	19
13.	A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE	20
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	21
	NYILATKOZAT - Szülői Fórum.....	22
	NYILATKOZAT - Tanulói közösség.....	23
	NYILATKOZAT - Fenntartó.....	24
	NYILATKOZAT - Nevelőtestület	25

1. A HÁZIREND CÉLJA

A Házi rend célja, hogy a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos rendelkezéseket rögzítse. A Házi rend a magatartás szabályait rögzíti, nem pedig pedagógiai, ismeretterjesztő célú iskolai dokumentum.

A Házi rend hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezést, az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az Intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

Iskolánk két helyszínen működik. Székhelye a Nagykovácsi Általános Iskola épületében, míg telephelye Nagykovácsi, Kossuth u. 64. szám alatt található. Jelen Házi rend kiterjed mindkét épületre azzal, hogy a Nagykovácsi Általános Iskola Házi rendjének megtartása is minden, iskolánkkal jogviszonyban álló személyre nézve kötelező, amennyiben művészeti órájuk a székhelyen kerül megtartásra.

A Házi rend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

2. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE

Alapfokú művészeti iskolánk zene-, tánc-, szín- és báb-, képző - és iparművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát.

A művészeti nevelő-oktató munka a pedagógusok vezetésével heti órarend alapján folyik. Az intézmény szorgalmi időben hétfőtől péntekig 12:00 - 20:00 óráig tartja tanóráit. Hétvégén és munkaszüneti napokon zárva tart.

Az iskola titkársága és irodája munkanapokon 9:00-tól – 14:00 óráig, legalább heti egy alkalommal 18:00 óráig tart nyitva. A nyitva tartást az iroda bejárati ajtaján közzé kell tenni, valamint az iskola honlapján is fel kell tüntetni. Az iroda a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva, melyet a nyitvatartási rendhez hasonlóan kell közzétenni. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként meghatározza és meghirdeti.

Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való egyéb eltérésre az igazgató ad engedélyt, és ezt mind a tanulók, mind pedig a szülők felé e-mailben jelezni kell.

Székhelyünkön az alapfokú művészetoktatás 14.15 órakor kezdődik.

Telephelyünkön az alapfokú művészetoktatás 12:00 órakor kezdődik.

A tanulónak a tanítási órára pontosan kell megérkeznie. A korábban érkezők a székhelyen az aulában, vagy a terem előtt, a telephelyen pedig a folyosón vagy a terem előtt várakozhatnak. Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁN KÍVÜLRŐL ÉRKEZŐ TANULÓK BENT TARTÓZKODÁSA

Azok a tanulók, akik nem a Nagykovácsi Általános Iskolába járnak, vagy nem veszik igénybe a Nagykovácsi Általános Iskolában a napközit, a heti órarendjük szerinti időpontokban tartózkodhatnak az intézményben. Ettől eltérő időpontokban csak igazgatói engedéllyel, vagy a szaktanár beleegyezésével és felügyeletével tartózkodhatnak az épületben. A tanulók az épületben önállóan közlekedhetnek, a szaktanár felelőssége a tanuló tanórára való megérkezésétől a távozásáig tart.

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA NAPKÖZIJÉBŐL ÉRKEZŐ TANULÓK BENT TARTÓZKODÁSA

A Nagykovácsi Általános Iskola napközis tanulói a napközi időtartamán belül egyéni és csoportos foglalkozásokon vehetnek részt. Arról, hogy a tanuló időben, biztonságban és megfelelő felszereléssel megérkezzen az órára a szülő – a napközis pedagógus segítségével és közreműködésén keresztül, vagy az általa megfelelőnek tartott más egyéb módon - köteles gondoskodni. A szaktanár felelőssége a tanuló tanórára való megérkezésétől a távozásáig tart. Amennyiben a tanuló – bármely okból - nem jelenik meg a művészeti órán, a pedagógus nem köteles érte menni, még akkor sem, ha biztosan tudja, hogy a tanuló az épületben tartózkodik. Abban az esetben, ha a tanuló a napköziből távozott, de a művészeti órára nem érkezett meg, a szülő felel a gyermekéért.

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (a bejárati hirdető táblán) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat. A tájékoztatás elsődleges eszköze az e-mail.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait.

2.1.A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS SZÜNETEK RENDJE

CSOPORTOS FOGLALKOZÁSOK

A csoportos órák időtartama 45 perc. Törekedni kell a heti 4 órát 2x90 perces blokkokra bontva megtartani, de az iskola másképp is csoportosíthatja az órákat, amennyiben a terem- és órabeosztás a 2x90 perces blokkot nem teszi lehetővé. Amennyiben egy tanszak egy délután tartja mind a négy tanórát, a következőket kell figyelembe venni:

- Az első óra legkésőbb 16.30-kor kezdődhet
- Az 1-2.óra után 30 perc szünetet kell tartani. A szünet idején a felügyeletet a szaktanár látja el.

EGYÉNI FOGLALKOZÁSOK

A tanárok a növendékekkel egyeztetett, egyéni órarend alapján tanítanak. Az egyéni órák 30 percesek, "B" tagozatos gyermekek esetében 45 percesek. Nagyobb növendékek esetében a heti két egyéni és a kötelező óra is összevonható.

3. AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI, AZOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

3.1. A TANÍTÁS HELYSZÍNÉRE VALÓ MEGÉRKEZÉS

A művészeti iskola tanítási óráit székhelyén és telephelyén tartja. A növendékek pontos érkezéséről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben a kiskorú növendék a tanítás helyszínére felnőtt kísérete nélkül érkezik, akár otthonról, akár az általános iskola napközijéből, a terembe való megérkezésig a szülő felelős érte. A pontos érkezés érdekében napközis tanuló esetén a szülőnek írásban jeleznie kell a napközis tanár felé, hogy melyik napon hány órakor és mely helyszínre, terembe kell a gyermeknek művészeti órára mennie. Amennyiben a növendék az órán nem jelenik meg, a művészetoktatást végző tanár nem köteles őt a napköziben megkeresni. Az órarendben rögzített órarendet nem befolyásolja, ha a növendék késve érkezik az órára. Azaz a késés mértékével megegyezően rövidebb tanulási idő áll a rendelkezésére.

3.2. AZ ISKOLA HELYISÉGEIBEN VALÓ TARTÓZKODÁS

Az aulában, a szaktantermekben, a folyosókon, az öltözőkben a tanulók kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.

A rajzműhelyben és a tornateremben csak szaktanári felügyelet mellett tartózkodhatnak tanulók.

Tanítási idő alatt a szülő vagy idegen személy a tanteremben csak a vezetőség, vagy a szaktanár engedélyével tartózkodhat. A tanulóért érkező felnőtt a szaktanterem előtti folyosón, a terem előtt, vagy az aulában várakozhat.

3.3. A FELSZERELÉSI TÁRGYAK, ESZKÖZÖK, HANGSZEREK HASZNÁLATA

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanuló köteles az iskola felszerelésének állagát megővni.

A gépeket a megbízott pedagógus felügyelete mellett csak rendeltetésszerűen használhatják a tanulók. Azokban a termekben, ahol tükör van, különös elővigyázatosságot kell tanúsítani. A zongora fedelét diák csak tanári felügyelet mellett nyithatja ki és zárhatja le. A zongoraszékre felállni, azon pörögni tilos! A termekben elhelyezett hangszereket és kottaállványokat a növendékek csak tanári felügyelet mellett használhatják.

3.4. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Intézményben, illetve az Intézmény rendezvényein tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása.

Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő illetve a tanuló ellen.

Nagyobb összeg pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont, mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába. Tanórán a tanuló mobil telefonját kikapcsolt állapotban köteles tartani.

3.5. A HANGSZERKÖLCSÖNZÉS RENDJE

A hangszer tanuló növendékek számára az iskola korlátozott számban biztosít hangszerhasználatot. A hangszerket a tanuló, vagy kiskorú tanuló esetén a szülő "Hangszerkölcsönzési lap" kitöltésével és aláírásával veheti igénybe. A hangszerkölcsönzésért az iskola nem szed díjat, azonban a hangszer karbantartása – amíg azt a tanuló használja – a kölcsönző feladata. A Hangszerkölcsönzési lapon részletesen feltüntetésre kerül a hangszer kivételkori állapota, értéke és tartozékai. A visszaszolgáltatáskor a hangszer a kikölcsönzésnek megfelelő állapotban, és tartozékokkal együtt kell visszaadni. Nem rendeltetésszerű használatból és gondatlan hangszerkarbantartásból fakadó hiba esetén a kölcsönző köteles a hangszer megcsináltatni, a hiányzó tartozékot megvásárolni, vagy ha a javítás már nem lehetséges, új hangszer vásárolni. Rendeltetésszerű használat mellett leamortizálódott hangszer esetén az új hangszer az iskola vásárolja meg. A minőségromlás mértékét és okát a hangszeres szaktanárok állapítják meg.

4. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4.1.A HATÁROZAT TÖRVÉNYI HÁTTERE

20/2012. EMMI rendelet 18§.

2011. évi CXCV. Tv. 16§.

229/2012. Kormányrendelet 37§.

4.2. A TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG MÉRTÉKE

A térítési díj mértéke a 2018/19. tanévtől kezdődően visszavonásig a beiratkozást követő első tanévben, valamint jeles tanulmányi átlag esetén

- a heti 4 órás tanszakokon **22.000 Ft./félév,**
- a heti két órás tanszakokon pedig **13.000 Ft./félév**

A térítési díj a év végi bizonyítványban feltüntetett tanulmányi átlag függvényében a következőképpen változik:

- négyes tanulmányi átlag esetén félévenként 2000 Ft-tal nő
- hármas tanulmányi átlag esetén félévenként 4000 Ft-tal nő

A térítési díjat a Fenntartó döntése alapján nem kell megfizetni a halmozottan hátrányos helyzetű , a hátrányos helyzetű , a testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanulók után.

A térítési díj megfizetésének határideje az első félévre **szeptember 1.** , a második félévre **február 1.** Év közbeni tanszakelhagyás esetén csak a következő félévre esedékes térítési díj befizetése alól mentesül a növendék, a korábban befizetett díjat nem téríti vissza az iskola. A térítési díj és tandíj megfizetési kötelezettséget kérésre részletekben is lehet teljesíteni. A térítési díj határidőre való meg nem fizetése esetén az iskola megszünteti a növendék tanulói jogviszonyát.

4.3.A TANDÍJ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG MÉRTÉKE

Azok a növendékek, akik heti hat tanóránál több foglalkozást vesznek igénybe, vagy más alapfokú művészeti iskolában térítési díj igénybevétele mellett tanulnak, a térítési díj mértékével megegyező tandíjat fizetnek. A tandíj összege a tanulmányi eredménytől függően a térítési díjhoz hasonló mértékben csökken. A tandíj megfizetési kötelezettséget kérésre részletekben is lehet teljesíteni. A tandíj megfizetésének határideje az első félévre **szeptember 1.**, a második félévre **február 1.** Év közbeni tanszakelhagyás esetén csak a következő félévre esedékes tandíj befizetése alól mentesül a növendék, a korábban befizetett díjat nem téríti vissza az iskola.

A térítési díj és a tandíj teljes egészében az oktatási intézményt illeti meg, azt az intézmény irodájában személyesen vagy átutalással lehet megfizetni. Az átutalásnál a gyermek nevét és tanszakát kell feltüntetni a megjegyzésben.

4.4. AZ ISKOLA FENNTARTÁSÁHOZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS MÉRTÉKE

A Fenntartó a NKT 31§ (1) c. bekezdésben foglaltak szerint a tanulói jogviszony fenntartását fizetési kötelezettséghez köti, melyet a tanulók alapítványi hozzájárulás formájában fizetnek meg. Az iskolát fenntartó Nagykovácsi Zenei Alapítvány a mindenkori állami normatíva és a tényleges fenntartási költség figyelembe vételével állapítja meg az egy növendékre eső alapítványi hozzájárulás mértékét. A díj összegéről minden tanév elején a honlapon és e-mailben is értesíti a szülőket. A szülők minden tanév elején a térítési díj befizetésére tett nyilatkozat mellett az alapítványnak fizetendő hozzájárulás megfizetéséről is nyilatkoznak. Az alapítványi támogatás megfizetésére részletfizetési kedvezményt lehet igénybe venni, illetve annak csökkentésére lehet kérelmet beadni, amelyet az Alapítvány kuratóriuma bírál el. A kérelmek beadási határideje: minden év szeptember 30-a. A kérelmek elbírálásánál a kuratórium a növendék szociális helyzetét és tanulmányi eredményét vizsgálva hozza meg döntését. Olyan növendék nem kaphat alapítványi kedvezményt, aki a kötelező órákat nem látogatja. Amennyiben az egyéni hangszeres növendék más művészeti iskolába jár, és ott térítési díjat fizet, az alapítványi díj összege a kieső állami normatíva összegével megegyező mértékben növekszik.

Az alapítványi díj összegének befizetési határideje az első félévben november 1-je, a második félévben április 1-je.

5. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

Az iskola tulajdonát képezi minden olyan dolog, termék, alkotás amelyet az iskola tanulója tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben előállít. Ennek feltétele, hogy az iskola biztosítsa az előállításhoz szükséges anyagi és egyéb feltételeket.

A tanulót abban az esetben illeti meg díjazás, ha az iskola a tanuló által előállított terméket értékesíti és azzal nyereségre tesz szert. Ebben az esetben az iskola és a tanulók között egyedi megállapodás jön létre melyben megállapítják, hogy a nyereségből a tanuló milyen arányban részesül. A tanuló részesülése nem lehet kevesebb mint a nyereség 30%-a.

Ha a tanuló alkotásával pályázaton, vagy versenyen indul és ezért pénzjutalomban részesül, a pénzjutalom teljes egészében a tanulót illeti.

6. A TANULÓK VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanulók tájékoztatását a székhelyen az intézményi hirdetőtábla szolgálja, melyre ki kell minden olyan nevelőtestületi döntést tenni, mely érinti a tanulókat. A hirdetőtábla kezelése az intézményi titkárság feladata. Egyes esetekben a tájékoztatás az iskola honlapján, facebook oldalán, illetve a szülői levelezőlistán keresztül is történik. A csoportot vezető tanárok internetes közösségi oldalakon is tarthatják a kapcsolatot diákjaikkal. Az idősebb diákok számára a tananyagokat lehetőleg e-learning rendszeren keresztül is elérhetővé kell tenni.

Az Intézmény valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az Intézmény életét érintő ügyekben szaktanárának, az Intézmény vezetőinek, személyesen vagy valamely közösség előtt. A növendékek kérdéseiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével.

A tanulók véleményük képviseletére diákköröket és diákönkormányzatot hozhatnak létre. A tanulóközösségek dönthetnek – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában.

Szervezett véleménynyilvánítást az iskola igazgatója, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet.

A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.

7. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat tanúsít, hozzájárul az Intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az Intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A jutalmazás formái:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári
- igazgatói

Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, kulturális rendezvényen, fesztiválon, művészeti versenyen 1.-10. helyezés valamelyikét érte el.

Az igazgatói dicsérethez, a dicsérő oklevélhez és az emlékoklevélhez könyv vagy más tárgyjutalom kapcsolódik. A legkiválóbb növendékek lehetőséget kapnak az intézmény kiemelkedő rendezvényein való szereplésre is.

Csoportos jutalmazási formák:

- Jutalomkirándulás
- Hozzájárulás (színház, opera, hangverseny, múzeum, kiállítás látogatásához, szakmai táborban való részvételhez).

8. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Iskolánk nevelőtestülete arra törekszik, hogy a tanulók mielőbb elsajátítsák a helyes viselkedési szabályokat. E törekvésben legfontosabb eszköz a megelőzés, azaz olyan pedagógiai helyzetek teremtése, melyekben nem kerül sor a szabályok megsértésére. Ennek érdekében a tantestület szorosan együttműködik a szülőkkel. Ha a gyermek viselkedésével kapcsolatban bármilyen probléma felmerül, a szaktanár a szülőt megkeresi, és közösen próbálnak megoldást találni. Ha fegyelmező intézkedésre mégis sort kell keríteni, úgy a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

Szaktanári szóbeli figyelmeztetés a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén, az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt adható.

Amennyiben csoportos órán a növendék viselkedése a szaktanár figyelmeztetése ellenére az oktatást akadályozza, és/vagy társai testi épségét veszélyezteti, a szaktanár kivonhatja a gyermeket a foglalkoztatás alól. A társaktól való elkülönítés kizárólag az óra zavartalan folytatása érdekében történhet, annak módja a helytelenül viselkedő növendék számára nem lehet megalázó vagy súlyosan korlátozó. Az elkülönítés során lehetőleg a külön foglalkoztatás eszközével kell élni, lehetővé téve a gyermek számára a többiekkel közös munkába való visszakapcsolódást. A növendéket a teremből kiküldeni nem szabad.

Szaktanári írásbeli figyelmeztetés a szaktanári szóbeli figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali írásbeli figyelmeztetés alkalmazását teszi szükségessé.

Az igazgatói írásbeli figyelmeztetést – a körülmények mérlegelésével – a szaktanár kezdeményezi.

Súlyosabb vétség esetén, ha a szóbeli, ill. írásbeli figyelmeztetés nem elegendő, és nem is alkalmas fegyelmező eszköz (lopás, verekedés), a nevelőtestület fegyelmi egyeztető eljárás céljából fegyelmi bizottságot hoz létre.

- A Fegyelmi Bizottság állandó tagjai: igazgató
- Változó tagjai: igazgatóhelyettes(ek), a tanuló szaktanára és kötelező tárgy tanára, vagy más olyan pedagógus, aki a tanulót tanítja.

A Fegyelmi Bizottság dönt arról, hogy milyen szankciót alkalmaznak a vétség elkövetőjével szemben, ill. 14 éves korúnál idősebb gyermek esetén dönt arról, hogy a fegyelmi vétség ügyébe bevonja a hatóságot is.

9. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon vagy e-mailben tájékoztatja a szaktanárt vagy iskola titkárságát a mulasztás okáról.

A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha

- a tanuló – kiskorú esetén a szülő - írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt orvos vagy a szülő igazolja
- a tanuló alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az iskola a szülő szóbeli nyilatkozata alapján a hiányzást igazoltnak tekinti, ennek hiányában viszont a hiányzás igazolatlan.

A tanuló esetleges késése vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni. A többször előforduló késésről a tanár értesíti a szülőt, hogy a késés okait felderítse és megszüntesse.

Az iskola írásban értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, - azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

10.1. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI , ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI ÉS A VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA

Az osztályozó vizsga követelményei teljes mértékben megegyeznek a tantárgyi félévi és év végi vizsgakövetelményekkel. A vizsgakövetelményeket a szaktanárok egyénileg állítják össze figyelembe véve mind az évfolyam követelményeit, mind a gyermek egyéni adottságait. Csoportos formában tanult tárgyak esetében az osztályozó vizsga esetenként csak a csoport közreműködésével kivitelezhető,(pl. táncművészeti ág tantárgyai, szolfézs, énekkar, zenekar, kamara, stb.) ezért az osztályozó vizsgát lehetőleg a szokásos év végi vizsgával azonos időben kell tartani és dokumentálni. Ha ez nem megoldható, a szaktanár egyéni feladatot állít össze a vizsgázónak. Az osztályozó vizsgára írásban kell jelentkezni, legkésőbb a szokásos vizsgaidőszakot megelőzően 2 hónappal. Ez esetben a jelentkezés határideje: március 31. Az iskola év elején is tart osztályozó vizsgát, melynek célja az olyan tanulók osztályba sorolása, akik korábban nem művészeti iskolában tanulták azt a művészeti szakot, melyre felvételüket kérték. Az ilyen jelentkezők számára a meghallgatás automatikus, nem kell jelentkezési lapot kitölteniük. Az osztályozó vizsga anyagát a szaktanár jellemzően 6 hónappal, de legalább 2 hónappal a vizsga előtt átadja a vizsgázónak.

10.2. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, A JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

A tanuló az alapfokú művészetoktatásban eltöltött tanulmányi ideje alatt a következő vizsgákat köteles letenni:

- félévenkénti főtárgyi vizsga – zeneművészeti ágon egyéni hangszer főtárgy esetén
- évenkénti főtárgyi vizsga – képző- szín- és táncművészeti ágon, valamint zeneművészeti ágon csoportos főtárgy esetén
- évenkénti melléktárgyi vizsga – kötelező, kötelezően választott, és/vagy szabadon választott tárgyakból valamennyi művészeti ágon

A vizsgák szokásos időpontjai:

- félévi vizsga: december közepe (akár karácsonyi koncert keretében), vagy január közepe, az első félév vége előtt legalább 5 nappal
- év végi vizsga:
 - zeneművészeti ágon a melléktárgyak vizsgaidőpontja: május utolsó hete
 - zeneművészeti ágon a főtárgyi vizsgák időpontja: június első két hete
 - a többi művészeti ágon: a Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola gála időpontja, azaz valamelyik szombati nap május közepén

A vizsgaidőpontjáról a szaktanárok legalább két héttel, de jellemzően 1 hónappal, a Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola gálája esetében három hónappal a vizsga időpontját megelőzően a tájékoztató füzetben és e-mailben is értesítik a tanulót és a szülőket. E-mailes értesítést az aktuális vizsgákról a titkárság is küld. A vizsgák időpontját az iskolai faliújságon és a honlapon is közzé kell tenni.

10.3. MŰVÉSZETI ALAPVIZSGA

A tanuló az alapfok befejezését követően művészeti alapvizsgát tehet. Az alapvizsga letétele nem kötelező, de annak hiányában a tanuló nem folytathatja tanulmányait a továbbképző évfolyamokon. Az alapvizsgát az iskola minden évben megszervezi a tanév végén, a főtárgyi vizsgák időszakában. Az alapvizsgára "Jelentkezési lap" kitöltésével kell jelentkezni. A jelentkezési lap leadásának határideje március 31. Ettől eltérő időpontban is szervezhető alapvizsga, amennyiben a növendék ezt kéri és alaposan indokolni is tudja.

Az alapvizsga tárgyait és a részletes vizsgakövetelményeket az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza. Zeneművészeti ágon szolfézs tárgyból a negyedik év befejezését követően előrehozott művészeti alapvizsga tehető. Az erre való jelentkezés módja megegyezik a fentiekkel.

10.4. MŰVÉSZETI ZÁRÓVIZSGA

A tanuló művészeti tanulmányai befejezését követően (a 12 évfolyam elvégzése után) művészeti záróvizsgát tehet. A záróvizsga letétele nem kötelező. Amennyiben a tanuló záróvizsgát szeretne tenni, ezt "Jelentkezési lap" kitöltésével teheti. A jelentkezési lap leadását követően az iskola két hónapon belül megszervezi a záróvizsgát. Amennyiben a tanuló a szokásos vizsgaidőszakban kíván vizsgát tenni, a jelentkezési lap leadási határideje március 31.

A záróvizsga tárgyait és a részletes vizsgakövetelményeket az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

11. A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

11.1. TANÍTÁSI ÓRÁK RENDJE

Tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- pontosan jelenjen meg;
- elhozza a tájékoztató füzetét, kottáit és a szükséges tanfelszereléseit;
- figyeljen és képességeinek megfelelően teljesítse feladatait;
- a tanítás végén tisztaságot, rendet hagyjon maga után.

Tanulók megjelenése, felszerelése:

- legyen, tiszta, gondozott és a művészeti ág gyakorlásának megfelelő. Táncórákon a megfelelő cipő és ruházat, képzőművészeti órákon a védő ruha használata kötelező.
- A mozgásos és a képzőművészeti órákon a saját vagy a társak testi épségét veszélyeztető ékszer, divatcikk viselése tilos.
- A hangszeres órákon a hangszerjátékot akadályozó méretű gyűrűt, karkötőt, órát le kell venni.
- Ünnepeken, fellépéseken az előzetesen egyeztetett fellépő ruhát kell viselni.

11.2. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Iskolánk jellegéből fakadóan szakkör jellegű foglalkozásokat nem tart. A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők:

- tanulmányi, szakmai verseny
- tanulmányi, szakmai versenyre való felkészülés különóra keretében
- tanulmányi kirándulás: múzeum, vagy koncertlátogatás
- művészeti alkotótábor

Jelentkezés, részvétel:

A fenti foglalkozásokra a meghirdetést követően a diákok szaktanárunk támogatása mellett jelentkezhetnek. A jelentkezés az iskolai titkárságon e-mailben vagy írásban történhet. A rendezvények jelentkezési határidejét az iskola faliújságján és honlapján teszi közzé.

11.3. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM
VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT
TANULÓI MAGATARTÁS

A külső rendezvényeken a növendék feladata, hogy:

- a megfelelő, előzetesen egyeztetett ünnepi ruhában jelenjen meg
- pontosan érkezzen
- amennyiben fellépőként, versenyzőként van jelen, úgy képességeihez mértén képviselje méltóképpen iskolánkat
- amennyiben közönségként van jelen, tisztelje meg az előadót illendő viselkedéssel, odafigyeléssel
- kísérő tanárának instrukciói alapján járjon el.

12. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

A tanulók az iskola Pedagógiai Programjában részletezett óratervek alapján a kötelező órájuk mellé választhatnak az iskola által felajánlott kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak közül. A növendékek saját tanszakukon kívül más tanszakok óráit is látogathatják. Amennyiben az adott évfolyamon a diák által választott tantárgyi órára nincs legalább hat jelentkező, úgy a növendéknek – kötelezően választható tantárgy esetében – másik foglalkozást kell választania. A választást a növendéknek a tanév megkezdése előtt legkésőbb egy héttel szóban vagy írásban jeleznie kell szaktanáránál, vagy az iskola titkárságán.

A kötelező tárgyak óráinak látogatása alóli felmentést a szülőnek írásban kell kérnie minden tanévben. A felmentésről az igazgató dönt. A felmentés oka lehet különösen:

- ének-zenei tagozatos általános iskola látogatása
- a kötelező tárgy más művészeti iskolában való teljesítése (áthallgatás)
- sajátos nevelési igény, testi vagy érzékszervi fogyatékos
- egész napos iskolarendszerben való tanulásból következő órarendi ütközés
- intenzív, legalább heti öt alkalommal végzett sporttevékenység.

A felmentettek a kötelező tárgyból osztályozó vizsgát kötelesek tenni, amely az évfolyam szokásos év végi vizsgáján is letehető. Sajátos nevelési igény, testi vagy érzékszervi fogyatékos gyermek esetében az igazgató az osztályozó vizsga előírásától egyéni mérlegelést követően eltekinthet, illetve a gyermek tartós állapota esetén teljes tanulmányi idejére felmentést adhat a kötelező tárgyi órák látogatása alól.

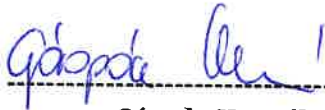
13. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXCV. Tv.

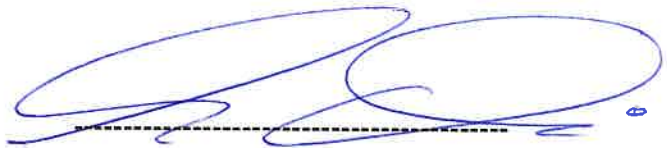
20/2012 EMMI rendelet

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. A Házirend jelen módosítása 2018. szeptember 11-től lép életbe, ezzel egyidejűleg az Intézmény előző Házirendje hatályát veszti.
2. A Házirend tervezett felülvizsgálata ideje legkésőbb 2021. szeptember, illetve ha jogszabályi változás a módosítást kötelezővé teszi.
3. A Szülői Fórum az egyetértési jogával élhet.
4. Jelen Házirend életbelépéséhez a Tantestület elfogadó határozata és a Fenntartó jóváhagyása szükséges.
5. A Házirend hivatali időben megtekinthető a Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola irodájában, és az iskola honlapján.



Gáspár Kornélia
igazgató



Lorenz Dávid
Nevelőtestület képviselője

Nagykovácsi, 2018. szeptember 10.

SZÜLŐI FÓRUM NYILATKOZATA

A Szülői Fórum képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a Házi rend módosításának elfogadása előtt a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogunkat gyakorolhattuk.

A Szülői Fórum a módosítási javaslatot előzetesen megismerhette, s jelen tartalmával egyetért.

Nagykovácsi, 2018. szeptember 10.



Somogyi Mónika

Szülői Fórum képviselője

TANULÓI KÖZÖSSÉG NYILATKOZATA

Az Intézmény tanulói közössége képviselőjében nyilatkozom, arról, hogy a Házirend módosításának elfogadása előtt a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogunkat gyakorolhattuk. Aláírással tanúsítom, hogy a Tanulói Közösség a módosítási javaslatot előzetesen megismerhette, és jelen tartalmával egyetért.

Kelt: Nagykovácsi, 2018. szeptember 10.



Tory Észter
a Tanulói Közösség képviselőjében

FENNTARTÓI NYILATKOZAT

A Nagykovácsi Zenei Alapítvány (2094 Nagykovácsi, Boglya u. 20.), mint a Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola (NAMI) Fenntartója, jelen Házirend elfogadásakor egyetértési jogkört gyakorolt, annak tartalmát jóváhagyta.

Kelt: Nagykovácsi, 2018. szeptember 10.



Gát Anna
a Fenntartó képviselőjében

Nagykovácsi Zenei
Alapítvány
2094 Nagykovácsi
Boglya u. 20.
Adószám: 18668205-1-13

TANTESTÜLETI NYILATKOZAT

A Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola Nevelőtestülete 2018. szeptember 5-ei tanévnyitó értekezletén megismerte, megvitatta és egyhangú szavazással egyetértését fejezte ki a Nagykovácsi Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének módosításával kapcsolatban.

Az értekezleten készült jegyzőkönyv kivonataként nyilatkozunk, hogy a határozatot a Nevelőtestület a Pedagógiai Program elfogadásáról megszavazta tartózkodás és ellenszavazat nélkül.

Kelt: Nagykovácsi, 2018. szeptember 5.



Gáspár Kornélia

Igazgató



Lorenz Dávid

Nevelőtestület képviselője